**Перелік документів**,

необхідних для надання в філію ДП „Укрдержбудекспертиза”

для проведення експертизи проектів **капітального ремонту об'єктів за спрощеною схемою (кошторисна частина)**

* Лист-замовлення
* Анкета замовника
* Перелік наданої документації

Вихідні дані:

1. Завдання на розробку проекта капремонту.
2. Довідка про балансову належність об’єкта капремонту.
3. Дозвіл власника на проведення капремонту.
4. Джерело фінансування.
5. Кваліфікаційний сертифікат виконавця (кошторисник. ГІП), свідоцтво щодо підвищення кваліфікації (за наявністю).
6. Акт огляду об’єкта або технічне обстеження
7. Визначення класу наслідків (відповідальності) об’єкта (ДСТУ 8855:2019)
8. Дефектні акти, затверджені замовником
9. Вихідні дані для складання кошторису, завірені замовником .
10. Затверджені замовником та узгоджені розпорядником коштів мінімальні ціни на матеріали та вироби з урахуванням витрат на доставку на при об’єктний склад.
11. Технічний паспорт об'єкта або обмірні креслення.
12. Кошторисна документація в повному обсязі на електронних носіях в програмному комплексі
13. Зведений кошторис та пояснювальна записка до нього у паперовому вигляді з підписом ГІПа (кошторисника)
14. Наказ на призначення ГІПа

Основа: «*Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи», затв. Постановою КМ України від 11.05.2011 р. №560; КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» згідно з Наказом Мінрегіону України від 01.11.2021 №281.*

**Для оформлення договору та формування архівної справи надати:**

* папку (картонний швидкозшивач) з підшитими вихідними даними для проектування (в оригіналі чи в завірених розробником та замовником копіях);
* копію свідоцтва про державну реєстрацію замовника експертизи;
* копію довідки з ЄДРПОУ (Управління статистики);
* копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або свідоцтво про сплату єдиного податку; довідку про те, що організація є неприбутковою;
* копію наказу про призначення директора